



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการสนส.สัญจร
ปีงบประมาณ 2559

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการสนส.สัญจร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2559

ลักษณะโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
- พัฒนาระบบงานให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 การบริการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีวิสัยทัศน์ที่สำคัญคือเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้องรวดเร็ว โดยมีพันธกิจสำคัญคือการพัฒนากระบวนการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพสร้างความพอใจให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำโครงการสนส.สัญจร ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณะและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อหาแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณาจารย์เจ้าหน้าที่และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2559 ห้องประชุมอมราวดี อาคาร 14 ชั้น 3

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณแผ่นดิน รหัส 59MR20100009 จำนวน 50,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ
1. หมวดค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	8,100
2. หมวดค่าวัสดุ - ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มประกอบการประชุม (จำนวน 200 เล่ม x 65 บาท) - ค่าวัสดุประกอบการประชุม - ค่าป้ายไวเนล	11,000 2,500 6,430
รวม	28,030

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

1. ขั้นวางแผนงาน(P)

- กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการฯ ดำเนินการกำหนดเป้าหมายในการจัดโครงการคือ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
- กำหนดกิจกรรม จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เสนอเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
- ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อม ของผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ

2. ขั้นดำเนินการ(D)

- จัดประชุมกับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรจากคณะ 5 คณะ โดยแนะนำกิจกรรม/ภารกิจกลุ่มงาน มีการร่วมสะท้อนปัญหาและอุปสรรค กำหนดแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- 1.กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน โดย อาจารย์ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์
- 2.กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล โดย คุณธรรมบุญ จูฑาและคุณธิติยา หงส์เวียงจันทร์
- 3.กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดย อาจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา

3. ขั้นสรุปและประเมินผล(C)

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามและประเมินผลการจัดโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม การแสดงความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ผลการประเมิน ดังนี้

สรุปผลการประเมินผลการจัดประชุมสัมมนาโครงการ สนส. สัญจร ภาพรวม

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 21 คน

ด้าน	รายละเอียด	ผลการประเมิน	ผลรวม
ด้านการให้ความรู้	หัวข้อ/เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสม	4.14	4.27
	ความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการให้ความรู้	4.19	
	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการซักถาม/เสนอความคิดเห็น	4.51	
	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.25	
ด้านเอกสาร/วัสดุ/สื่ออุปกรณ์	เอกสารมีประโยชน์และตรงตามความต้องการ	4.24	4.31
	สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ประกอบกิจกรรม	4.38	
ด้านประโยชน์ที่ได้รับ	ประโยชน์ที่ได้รับตรงกับความต้องการ	4.37	4.33
	การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ	4.37	
	มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของ สนส.	4.24	
ด้านการตอบสนองความต้องการ	การพัฒนางานตรงตามข้อเสนอแนะ	4.23	4.18
	ความรวดเร็วในการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	4.15	
	มีความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ	4.15	
ผลการประเมินในภาพรวม			4.27

ผลการประเมินผลการจัดประชุมสัมมนาโครงการ สนส. สัญจร ภาพรวม ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$)

ด้านการให้ความรู้ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$)

ด้านเอกสาร/วัสดุ/สื่ออุปกรณ์ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$)

ด้านประโยชน์ที่ได้รับ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$)

ด้านการตอบสนองความต้องการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$)

ข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม

1. ควรกำหนดเวลาสัญจรให้มีผลต่ออาจารย์ที่เข้าร่วม จำนวนอาจารย์ จะได้เข้าร่วมมากๆ มีประโยชน์มาก ช่วงเวลา วันที่เหมาะสม ต่อการเข้าอบรมควรเป็นวันพุธ ช่วงบ่าย
2. ควรจัดกิจกรรมหลังสอบปลายภาค
3. กิจกรรมครั้งนี้ดีมาก จึงควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ดีกว่านี้ เพื่อให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมมากขึ้น
4. ช่วงเวลาการจัดโครงการไม่เหมาะสม
5. อุปสรรคต่าง หรือข้อข้องใจที่คณะประสบปัญหาในการจัดการเรียนสอน ก็ได้รับข้อเสนอแนะแก้ไข จากเจ้าหน้าที่ สนส. เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม โครงการ สนส. สัญจร อาจดูเหมือนมีผู้ร่วมเข้าฟังไม่มาก เนื่องจากคณาจารย์ติดภารกิจที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้

4. **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)**

- แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะจากคณาจารย์เจ้าหน้าที่และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานต่างๆ ในการเข้าร่วมโครงการดังนี้

วัน เวลาและสถานที่ในการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2558-2559

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีข้อมูลในการกำหนดแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
3. เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประเมินผลโครงการ

- การประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์ที่เข้าร่วมการประชุม

ภาคผนวก







